

# 安徽省省级政府采购监管服务平台

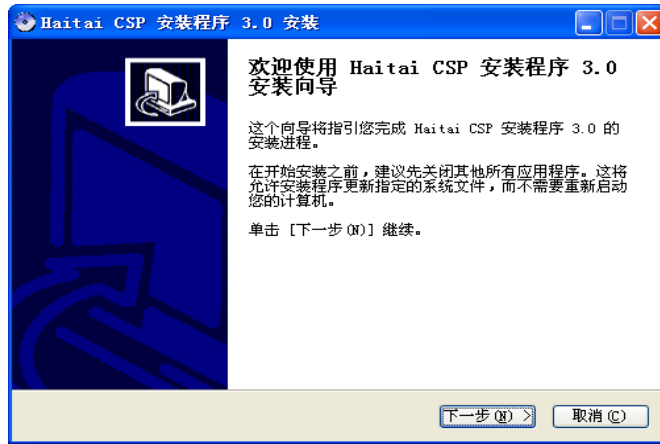
## 科研项目操作手册

编制日期：2017-04

### 一、平台登录

#### （一）CA 驱动安装

在安徽省政府采购网（<http://www.ahzfcg.gov.cn>）的【下载专区】，点击选择“[政府采购专用Key驱动（采购单位）](#)”链接进行下载。



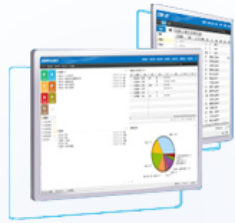
安装完成后，会在桌面右下角出现“”的图标；

## (二) 用户登录

登录安徽省政府采购网（访问地址为：<http://www.ahzfcg.gov.cn>）。点击【省监管服务平台】快捷入口。



# EGP 安徽省省级政府采购监管服务平台



### 安全须知

- 请不要通过不明网站、电子邮件或论坛中的网页链接登录。
- 使用完毕或暂离机器时请勿忘退出。

普通登录
CA登录

用户名:

密 码:

[登录](#)

如上图，插入CA-KEY，选择CA登录入口，点击【登录】按钮登录到省级监管服务平台。

## 二、 业务操作流程

### (一) 科研类任务书退回

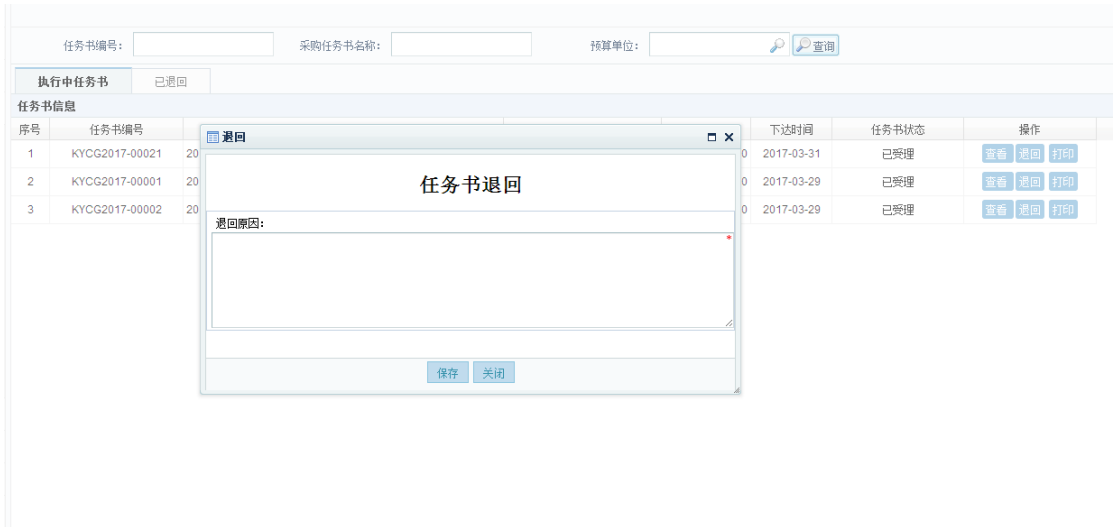
采购单位进入监管平台，选择打开【业务管理】-【任务书管理】-【科研类任务书退回】功能菜单页面，可点击上方查询条件

The screenshot shows the 'Task Book Management' interface. At the top, there are search filters for 'Task Book Number', 'Procurement Task Book Name', and 'Budget Unit'. Below these are tabs for 'Executing Task Books' and 'Returned'. The main area contains a table with the following data:

序号	任务书编号	任务书名称	预算单位	预算金额(元)	下达时间	任务书状态	操作
1	KYCG2017-00021	2017年科研仪器设备购置	安徽农业大学	11,729,000.00	2017-03-31	已受理	<a href="#">查看</a> <a href="#">退回</a> <a href="#">打印</a>
2	KYCG2017-00001	2017年科研仪器设备类一批	滁州学院	920,000.00	2017-03-29	已受理	<a href="#">查看</a> <a href="#">退回</a> <a href="#">打印</a>
3	KYCG2017-00002	2017年科研设备	安徽工业大学	10,000,000.00	2017-03-29	已受理	<a href="#">查看</a> <a href="#">退回</a> <a href="#">打印</a>

The 'Return' button in the first row is highlighted with a red box. The bottom of the page shows a footer with copyright information: 'Copyright © 2015安徽省政府采购监督管理办公室 (安徽省直政府采购监管中心) Tel: 0551-68150640'.

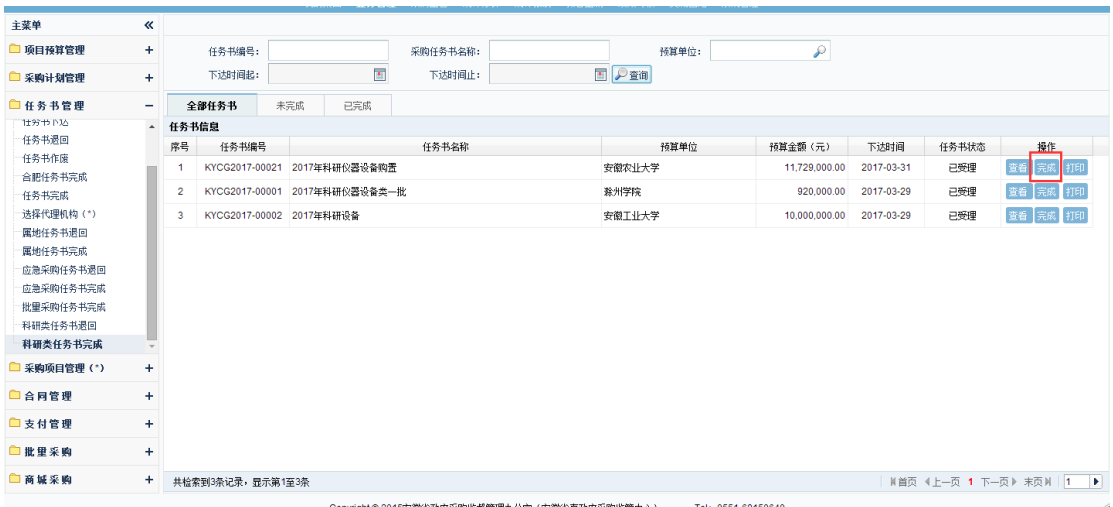
输入任务书编号、任务书名称、预算单位等进行查询，如上图，点击【退回】按钮，弹出输入退回理由界面



点击【保存】按钮，退回任务书，点击【关闭】按钮，暂停退回操作。

## (二) 科研类任务书完成

采购单位进入监管平台，选择打开【业务管理】-【任务书管理】-【科研类任务书完成】-【未完成】功能菜单页面，可点击上方查询条件，输入任务书编号、任务书名称、预算单位等进行查询



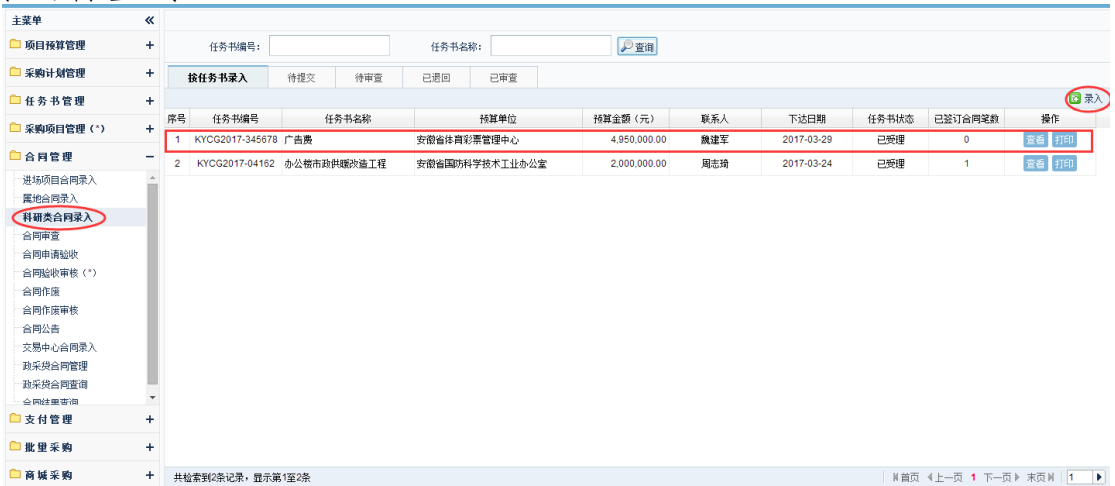
如上图，点击【完成】按钮，弹出输入完成理由界面



点击【提交】按钮，标记任务书完成，点击【关闭】按钮，暂停完成操作。

### (三) 科研类合同录入

进入监管平台，选择打开【业务管理】-【合同管理】-【科研类合同录入】功能菜单页面，可点击上方查询条件，输入任务书编号等进行查询。



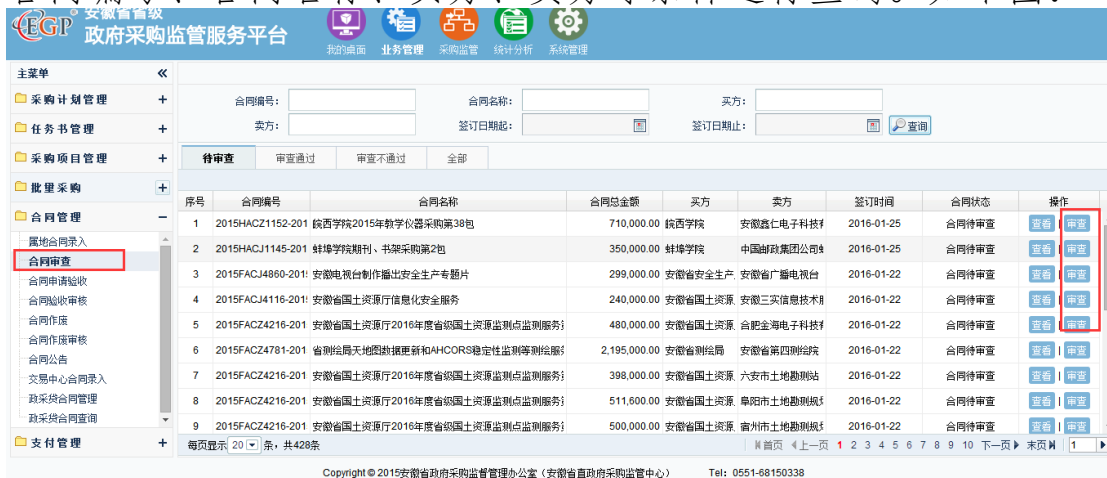
如上图，点击右上方【录入】按钮，进入合同内容录入界面。



采购单位根据所签订的合同情况，依据系统内所填写的内容将合同信息完整无误的录入到系统，录入完成后可先点击【保存】按钮将合同信息保存，检查确定无误后点击【提交审查】按钮；也可直接点击【提交审查】按钮，提交合同审查。

#### (四) 合同审查

进入监管平台，项目采购合同选择打开【业务管理】-【合同管理】-【合同审查】功能菜单页面，可点击上方查询条件，输入合同编号、合同名称、买方、卖方等条件进行查询。如下图：



如上图，点击【审查】按钮以后，会弹出审查合同内容界面



采购单位须根据纸质合同逐项详细审查电子合同基本信息、计划付款信息、买卖方等相关信息。

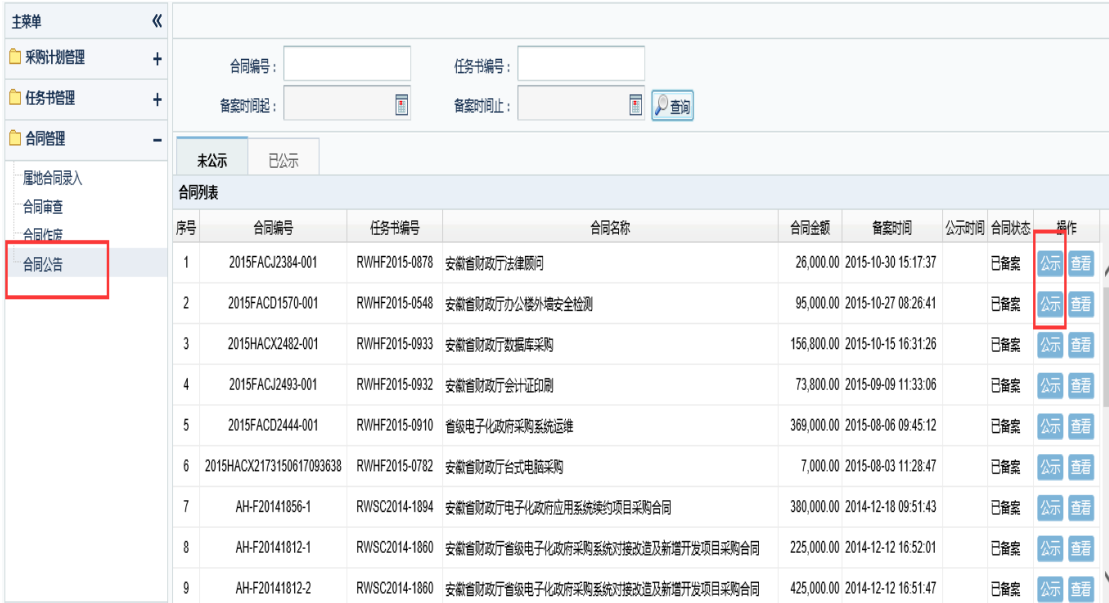
采购单位可根据电子合同审查情况，如果电子合同信息和纸质合同不一致，可通过点击【退回】按钮将电子合同退回到采购单位；采购单位确认电子合同信息和纸质合同信息一致后可点击【通过】按钮将电子合同进行审查备案。

采购单位可通过【审查通过】、【审查不通过】列表查询合同备案审查情况。如下图



### (五) 合同公告

预算单位审查合同备案后，项目采购合同需要点击选择【业务管理】-【合同管理】-【合同管理】菜单，点击【合同公告】，在未公告列表中输入采购合同编号等信息，点击【查询】进行查找



如上图，点击【公告】按钮进入合同公告内容录入界面。



如上图，按照要求，录入合同公告内容，点击【发布】按钮，将合同公告发布到安徽政府采购网，采购单位可到安徽政府采购网省级【合同公告】栏目查找，验证是否发布成功。合同通过审查后采购单位可按照资金支付流程办理合同付款手续。

注：“所属行业”为采购项目所属或相近行业。

### (六) 合同作废

进入监管平台，科研项目录入的合同作废选择打开【业务管理】-【合同管理】-【合同作废】功能菜单页面，可点击上方查询条件，输入合同编号、合同名称等条件进行查询





如上图，点击【作废】按钮，对未报支付申请的合同进行作废。点击作废完成后



采购单位录入作废原因，可通过点击【作废】按钮将电子合同作废；采购单位可通过【全部】、【已作废】列表查询合同备案审查情况。如下图



### 三、技术支持服务

我们会有专门技术人员帮助您解决有关软件配置、软件操作等方面的问题。

技术支持联系电话：

外网（采购监管服务平台）电话 0551-68150640

内网（财政一体化平台）电话 0551-68150337